

СОГЛАСОВАНО
Председателя Комитета образования
К.И. Чистохин/
« » 20 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 6»
от « 03 » мая 2019 года № 39

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
Профсоюзной организации
 /Е.В.Малкова/
« 3 » мая 20 19 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 6»**

г. Балей, 2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях на 2013-2018 годы»;
- постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;
- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы гособразования СССР»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» (зарегистрировано в Минюсте России 27 сентября 2007 года № 10191);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2009 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12. 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 года № 11;

- законом Забайкальского края от 14 октября 2008 года № 39-33К «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников бюджетных организаций»;

- законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года № 858-33К «Об отдельных вопросах в сфере образования»;

- решением Совета муниципального района «Балейский район» от 24 сентября 2014 года № 185 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Балейский район»;

- постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 14 октября 2014 года № 1392 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников муниципальных учреждений муниципального района «Балейский район»;

- постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 16 января 2019 года № 115 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 14 октября 2014 года № 1392 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников муниципальных учреждений муниципального района «Балейский район»;

- постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 14 октября 2014 года № 1393 «Об утверждении размеров, условий и порядка предоставления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального района «Балейский район»;

- постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 22 февраля 2017 года № 93 «Об утверждении Положения о порядке и размере оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Балейский район», их заместителей и главных бухгалтеров и установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального района «Балейский район» и среднемесячной заработной платы работников»;

- приказов Комитета образования администрации муниципального района «Балейский район» № 187 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций» и № 189 «Об утверждении Примерного положения об установлении размера, условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Организация), и применяется при определении условий оплаты при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов Организации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения
базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципальной организации, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасным, и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;

норма рабочего времени – продолжительность рабочего времени;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы (смены)), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период;

специальная оценка условий труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Специальная оценка условий труда предполагает переход от «списочного» подхода к предоставлению гарантий и компенсаций работникам вредных и опасных производств к учету фактического воздействия на организм сотрудника вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников организации к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу;

тарифная ставка (оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

тарификационный список – сведения об учителях, преподавателях и других работниках, осуществляющих педагогическую деятельность, количестве часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условиях в образовательных организациях, сформированные с целью определения объема учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

1.4. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Организации за счет средств краевого бюджета (субвенции), муниципального бюджета и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Месячная заработная плата работника Организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.6. В случае, если начисление заработной платы работника, отработавшего полностью норму рабочего времени, ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, производится доплата.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1 Основные условия оплаты труда работников организации

2.1.1. Заработная плата работников Организации за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

2.1.2. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация

устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Организации по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.1.3. Лица, принимаемые на работу на общетраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Организации (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Организации в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

2.1.4. Условия оплаты труда работников Организации, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, стоимость часа, надбавки, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Организации.

2.1.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

2.1.7. Штатное расписание Организации формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов (включая учителей, преподавателей), служащих, профессии рабочих Организации.

2.1.8. Фонд оплаты труда работников Организации, финансируемого из бюджета Забайкальского края (субвенция) и муниципального бюджета, формируется на календарный год в пределах ассигнований краевого и муниципального бюджетов соответственно, а также средств, поступающих от

предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9. Часть средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета Забайкальского края и бюджета муниципального района «Балейский район» направляется Организацией на выплаты стимулирующего характера, в частности на обеспечение системы премирования. Объем средств на указанные выплаты определяется в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности учреждений.

2.1.10. Базовые оклады работникам Организации, за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются согласно приложению № 1 данного Положения.

2.1.11. В оклады (должностные оклады) педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

Данная денежная компенсация образует новый оклад.

2.1.12. Должностные оклады профессий рабочих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность, по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, входящим в соответствующие профессиональные квалификационные группы Организации, устанавливаются в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами и настоящим Положением в размерах, не ниже утвержденных Администрацией муниципального района «Балейский район» базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

2.1.13. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю (в год, в месяц) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (или в дополнительном соглашении к трудовому договору).

Годовой фонд рабочего времени определен Производственным календарем, продолжительность рабочего времени для педагогических работников – приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12. 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с учетом условий, предусмотренных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.1.14. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организации индексируются постановлением администрации муниципального района «Балейский район» в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

2.1.15. В целях формирования трудовых отношений с работниками

организации при введении для них новых систем оплаты труда, с работниками Организации заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2.2. Работникам Организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.2.3. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ в повышенном размере.

Максимальная величина надбавки работникам Организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определена приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы гособразования СССР».

Решение об установлении размера доплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда принимается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Порядок и особенности проведения специальной оценки условий труда предусмотрены Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

2.2.4. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районный коэффициент и процентная надбавка.

Размеры и порядок начисления районного коэффициента и процентной надбавки определяются в соответствии с законом Забайкальского края от 14 октября 2008 года № 39-ЗЗК «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников бюджетных организаций».

2.2.5. К условиям, отклоняющимся от нормальных, относятся:

- совмещение профессий (должностей);
- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;

– выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в выходные и праздничные дни).

2.2.5.1. Условия труда при совмещении профессий (должностей) регламентированы статьей 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

2.2.5.2. Порядок оплаты труда за сверхурочную работу определен статье 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5.3. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ночное время - время с 22 часов до 6 часов.

- работникам сторожевой охраны Организации доплата за работу в ночное время производится в размере 35% за каждый час работы в ночное время;

2.2.5.4. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут относиться выплаты за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: за работу в выходные и нерабочие дни и другие виды работ, не входящими в должностные обязанности работников.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

2.2.6. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, определяется исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

2.2.7. Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к фактически начисленной заработной плате (с учетом всех компенсационных и стимулирующих доплат).

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью повышения мотивации работников организации к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера не связаны с оплатой труда в каких-либо особых условиях и не ограничены законодательно минимальным или максимальным размером.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства Российской

Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

2.3.3. Работникам Организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за специфику работы;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка водителям за классность;
- надбавка молодым специалистам;
- надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание;
- выплата за интенсивность;
- выплата за высокие результаты работы;
- система премирования.

Стимулирующие выплаты работникам учреждений рекомендуется устанавливать в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

2.3.4. Выплата за специфику работы

Выплата за специфику работы устанавливается в соответствии с пунктом 15 решения Совета муниципального района «Балейский район» от 24 сентября 2014 года № 185 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Балейский район».

Выплата за специфику работы устанавливается следующим работникам образовательной организации:

2.3.4.1. работникам, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, - в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой соответствует данная специфика, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки;

2.3.4.2. работникам общеобразовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность в классах, группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой соответствует данная специфика, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки

2.3.4.3. Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории:

- соответствие занимаемой должности в размере 5 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- первой квалификационной категории в размере 10 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- высшей квалификационной категории в размере 15 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Начисление надбавки за наличие квалификационной категории исчисляется в процентах к окладу (должностному окладу), рассчитанному пропорционально отработанному времени, с учетом фактической педагогической нагрузки.

2.3.4.4. Педагогическим работникам образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметам технического или естественно-научного профиля, образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля – в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой соответствует данная специфика, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки.

2.3.5. Надбавка за выслугу лет

Порядок и размеры надбавки за выслугу лет определены «Положением об установлении размера, условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам МКОУ «СОШ № 6», утв. приказом МКОУ «СОШ № 6» от 03 мая 2019 года № 38.

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат) и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

2.3.6. Надбавка молодым специалистам

Размер, порядок и условия выплаты надбавки молодым специалистам образовательной организации устанавливается в соответствии с пунктом 19 решения Совета муниципального района «Балейский район» от 24 сентября 2014 года № 185 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Балейский район».

2.3.6.1. Молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 30 лет, впервые заключившим трудовой договор с муниципальной образовательной организацией в течение одного года после окончания имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, устанавливается надбавка в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

2.3.6.2. Надбавка устанавливается молодым специалистам на срок до трёх лет с момента заключения трудового договора с муниципальной образовательной организацией.

2.3.6.3. При переводе молодого специалиста в течение трёх лет после заключения трудового договора с муниципальной образовательной организацией в другую муниципальную образовательную организацию ранее установленная надбавка сохраняется.

2.3.7. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание

Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание определяется в соответствии пунктом 20 решения Совета муниципального района «Балейский

район» » от 24 сентября 2014 года № 185 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Балейский район».

2.3.7.1. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание устанавливается:

1) в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы независимо от фактически отработанного времени работникам муниципальной образовательной организации, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Народный»;

2) в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы независимо от фактически отработанного времени работникам муниципальной образовательной организации, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо его деятельности, либо его специализации;

3) в размере 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы независимо от фактически отработанного времени работникам муниципальной образовательной организации, имеющим почетные звания профессиональных работников Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ведомственные знаки отличия: почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и нагрудный значок «Отличник народного просвещения», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо его деятельности, либо его специализации;

2.3.7.2. Работникам муниципальной образовательной организаций, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

2.3.7.3. Работникам муниципальной образовательной организации, имеющим почетное звание и ученую степень, надбавка выплачивается по каждому основанию.

2.3.8. Выплата за интенсивность

Выплата за интенсивность назначается сотрудникам организации за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей, в качестве дополнительной нагрузки, устанавливается локальными нормативными актами муниципальной организации, в которых указываются размеры выплаты по каждому сотруднику с учетом отраслевых особенностей, положения об оплате труда работников муниципальной организации, коллективных договоров и иных нормативных правовых актов, определяющих условия оплаты труда.

Общий объем выплат за интенсивность по учреждению устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда, а также в пределах фонда оплаты труда педагогических работников с учетом списочной численности и установленных Комитетом образования целевых показателей заработной платы.

Размеры выплаты за интенсивность по видам работ:

1) к окладу (должностному окладу):

- за классное руководство – 20-25%, а именно:
- при наполняемости класса 25 человек и более – 25%;
- при наполняемости класса от 20 до 25 человек – 22%;
- при наполняемости класса менее 20 человек – 20%;
- за руководство методическим объединением:
 - школьным методическим объединением – 5%;
 - районным методическим объединением – 10%.
- за заведование мастерскими, кабинетами – 5-10%:

(кабинет информатики, мастерские, спортивный зал – 10%; остальные учебные кабинеты – 5%);

2) к окладу (должностному окладу), рассчитанному пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой выполняются перечисленные виды работ, исчисленной с учетом фактической нагрузки:

- за проверку письменных работ:
 - по предметам начальной школы – 15 %;
 - по русскому языку, математике, иностранному языку – 10%;
 - по другим предметам – 5%.
- за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию – 10%;
- за индивидуальное обучение на дому больного ребенка (при наличии соответствующего медицинского заключения) – 20% .
- за участие в психолого-медико-педагогической комиссии – 15%;

2.3.9. Выплата за высокие результаты работы.

Выплата за высокие результаты работы не является гарантированной ежемесячной выплатой, устанавливается на определенный срок и выплачивается в целях поощрения за работу, требующую максимально качественного и своевременного выполнения, инициативных решений в соответствии с критериями, установленными локальными актами.

Общий объем выплат за высокие результаты работы по учреждению устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда, а также в пределах фонда оплаты труда педагогических работников с учетом списочной численности и установленных Комитетом образования целевых показателей заработной платы.

Выплата за высокие результаты работы может быть назначена:

- за призовые места конкурса лучших учителей ПНП «Образование», краевого конкурса по внедрению профилактических образовательных программ «Разговор о правильном питании», Всероссийского конкурса по реализации программы «Разговор о правильном питании», краевого конкурса авторских психологических программ «Психолого-педагогическое сопровождение семьи», краевого конкурса психологических информационных материалов»;
- за призовые места в региональных и всероссийских мероприятиях школьников (конкурсы, слеты, фестивали, соревнования, конференции и т.д.);
- за призовые места в краевом конкурсе «Лучший медиа - педагог»;
- за призовые места во Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя»;

- за представление опыта работы на Всероссийском сайте «Сеть творческих учителей»;
- за призовые места в Российско-американском конкурсе по иностранному языку;
- за призовые места в предметных олимпиадах краевого и российского уровней;
- за призовые места в краевых и всероссийских конкурсах в области воспитания и дополнительного образования различной направленности;
- за участие в Российском форуме «Образование без границ», «Все в образовании. Всё для образования»;
- за выполнение основных показателей деятельности организации (100% освоение государственного образовательного стандарта по предмету (классу) при качестве обученности не ниже 40%);
- за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий;
- за наличие Почетных грамот и знаков отличия профессионального мастерства федерального и краевого уровней;
- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, в том числе, связанных с реализацией образовательной организацией краевых, муниципальных целевых и ведомственных целевых программ, участием образовательной организации в федеральных, региональных, муниципальных программах развития образования в условиях экспериментального перехода; наставничество, организацию профильной и предпрофильной подготовки обучающихся, осуществление функций общественного воспитателя и других видов работ, являющихся основанием для выплаты за высокие результаты.

Размеры выплаты за высокие результаты работы устанавливаются в размере от 2% до 50% к окладу (должностному окладу) рассчитанному пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, по каждому показателю, но не более 110% от оклада (должностного оклада) при суммировании.

Надбавка устанавливается на определенный срок, но не более чем на год.

Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются ежемесячно приказом руководителя образовательной организации на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и анализа деятельности образовательной организации за предшествующий период времени.

2.3.10. Система премирования

Система премирования работников устанавливается локальными нормативными актами муниципальной образовательной организации в пределах утвержденного фонда оплаты труда, а также в пределах фонда оплаты труда педагогических работников с учетом списочной численности и установленных Комитетом образования целевых показателей заработной платы, с учетом показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных организаций.

Премия не является гарантированной ежемесячной выплатой, устанавливается в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы (за месяц, квартал и т.д.) на основании

показателей премирования. Перечень показателей премирования приведен в приложении № 2 данного положения.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер премирования не должен превышать 100% от оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой выполняются представленные к премированию работы, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Премия не является гарантированной ежемесячной выплатой, устанавливается в пределах фонда оплаты труда, а также в пределах фонда оплаты труда педагогических работников с учетом списочной численности и установленных Комитетом образования целевых показателей заработной платы, по итогам оценки результативности и качества работы на основании показателей премирования.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

3.1. Порядок и размер оплаты труда руководителей муниципальной образовательной организации устанавливается Положением о порядке и размере оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Балейский район», их заместителей и главных бухгалтеров и установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального района «Балейский район» и среднемесячной заработной платы работников, утвержденным Постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 22 февраля 2017 года № 93, Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций, утвержденным приказом Комитета образования от 30 октября 2014 года № 188.

3.2. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- должностной оклад,
- компенсационные выплаты;

- стимулирующие выплаты.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 15-30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

3.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителя руководителя и главного бухгалтера определяются в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения в зависимости от условий труда и исполнения целевых показателей интенсивности работы.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера в муниципальной организации повышаются одновременно с увеличением базового оклада по профессионально квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня первого квалификационного уровня» в организации, путем внесения изменений (дополнений) в трудовые договоры.

IV. УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. При условии совместительства или неполной занятости педагогических работников образовательной организации за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательную организацию, а также участвующих в проведении учебных занятий, оплата труда производится в зависимости от объема отработанных часов.

4.2. Размер оплаты за один час работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы за установленную норму часов работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

4.3 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 21601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с учетом условий, предусмотренных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

4.4. Если педагогический работник ведет несколько предметов, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету отдельно в соответствии с учебным планом, затем суммируется.

4.5. Учебный план разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и согласовывается с Комитетом образования района. Учебная нагрузка на педагогического работника на учебный год определяется тарификационными списками. Максимальная учебная нагрузка не может

превышать нормы, установленные учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

4.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения в зависимости от условий труда и исполнения целевых показателей интенсивности работы.

4.7. Почасовая оплата труда работников в муниципальной образовательной организации производится в пределах бюджетных ассигнований организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

V. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Порядок (методика) формирования фонда оплаты труда работников организации, в соответствии с пунктом 23 решения Совета муниципального района «Балейский район» от 24 сентября 2014 года № 185 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Балейский район» - утверждается администрацией муниципального района «Балейский район»

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательной организации применительно к производственным квалификационным группам и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
г. БАЛЕЯ, ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«14» марта 2016 г.

№ _____

г. Бaley

Об утверждении Положения об установлении размера, условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»

На основании приказа комитета образования МР «Балейский район» от 30 октября 2014 года № 189 « Об утверждении Примерного положения об установлении размера, условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об установлении размера, условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», согласно приложений к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 15 марта 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Димова Е.И./

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета образования

_____/З.С. Эмрих/

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная

школа № 6»

от «__» декабря 2016 года № _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

Профсоюзной организации

_____/Е.В.Малкова/

«__» _____ 20__ года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА
ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 6»**

г. Балей, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует размер, условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам МБОУ «СОШ № 6».

1.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу предусмотрена следующим категориям работников муниципальной образовательной организации:

- заместителям руководителя образовательной организации;
- педагогическим работникам;
- главному бухгалтеру и работникам бухгалтерии;
- работникам, относящимся к учебно-вспомогательному и

прочему персоналу.

1.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты, является трудовая книжка.

1.4. Стаж работы определяется ежегодно на 1 сентября текущего года комиссией, создаваемой руководителем муниципальной образовательной организации при участии выборного органа первичной профсоюзной организации. Протокол заседания комиссии является основанием для приказа руководителя о назначении работнику стимулирующей надбавки за выслугу лет.

1.5. Ежемесячная стимулирующая надбавка за выслугу лет к должностному окладу всем работникам муниципальной образовательной организации производится дифференцированно, в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой стимулирующей выплаты и устанавливается локальным актом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры надбавки в процентах к должностному окладу
От 1 года до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
От 15 до 20 лет	20
От 20 и более лет	25

1.6. Изменение размеров стимулирующей выплаты производится при увеличении стажа работы по специальности, педагогического стажа со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера стимулирующей выплаты.

1.7. В стаж работы, дающей право на получение надбавки за выслугу лет, включаются также следующие периоды:

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с образовательной организацией;
- время обучения работников на курсах переподготовки и повышения квалификации кадров.

1.8. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2. Порядок определения стажа педагогических работников

2.1. В стаж работы педагогических работников засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, военные профессиональные организации и военные организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования (повышение квалификации рабочих и служащих); организации, осуществляющие образовательную деятельность обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых); организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие Методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
	образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II. Организации, осуществляющие образовательную деятельность для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; Специальные (коррекционные) образовательные организации для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	II. Врачи-специалисты, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, инструкторы лечебно-физкультурного комплекса
III. Методические (учебно – методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	III. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
IV. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	IV. 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
V. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации.	V. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
VI. Структурные подразделения образовательных организаций, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-	VI. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками).	преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VII. Общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.	VII. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

2.2. В стаж работы педагогических работников засчитывается время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации:

2.1.1. педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2.2.2. педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2.2.1.;

2.3. В особых случаях педагогическим работникам в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность.

2.3.1. время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора

(заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3.2. время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

2.4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 засчитывается:

2.4.1. время работы в образовательных организациях, и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физвоспитания, тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организациях (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- методистам;

2.4.2. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организациях высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

2.6. Работникам организации время педагогической работы в образовательной организации, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

3. Порядок определения стажа работы заместителя руководителя муниципальной образовательной организации.

В стаж работы заместителей руководителя муниципальной образовательной организации засчитывается руководящая, педагогическая и методическая работа в образовательных организациях. Порядок определения стажа регулируется разделом 2 настоящего Положения.

4. Порядок определения стажа работы главного бухгалтера и работников бухгалтерии.

В стаж работы главного бухгалтера и работников бухгалтерии засчитывается:

- время работы в муниципальных учреждениях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы.
- время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа по специальности (профессии), соответствующей профилю работы.

5. Порядок определения стажа работы работникам, относящимся к учебно-вспомогательному и техническому персоналу.

В стаж работы данной категории работников засчитываются периоды времени их деятельности в образовательных организациях по рабочим специальностям (профессиям).

Высококвалифицированным специалистам засчитывается время работы в организациях (предприятиях) и время службы в Вооруженных силах СССР и РФ по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации.

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, предоставляется руководителю муниципальной образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6. Порядок начисления стимулирующей выплаты за стаж работы

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат) и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

Приложение № 2
Положения об оплате труда работников
МКОУ «СОШ № 6»

Показатели премирования работников МКОУ «СОШ № 6»

Наименование должности	Основание для премирования	Процент (%)
Педагогические работники	подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	5 %
	проведение уроков высокого качества	3 %
	подготовка и проведение внеклассных мероприятий	5 %
	использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)	2 %
	организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.), профилактика вредных привычек	5 %
	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	5 %
	снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	10 %
	снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	5 %
	снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	5 %
	образцовое содержание кабинета	5 %
	высокий уровень исполнительской дисциплины: подготовки отчетов, заполнения журналов и дневников обучающихся; (в том числе в электронной форме); ведение личных дел и другой документации, обеспечивающей образовательный процесс.	20 %
	сопровождение школьного маршрута	20 %
	исполнение обязанностей неосвобождённого председателя первичной профсоюзной организации	10 %
Заместители директоров по УВР, ВР	организация предпрофильного и профильного обучения	10 %
	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	10 %
	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	10 %

Наименование должности	Основание для премирования	Процент (%)
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	20 %
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	15 %
	сохранение контингента учащихся в 10 - 11 классах	10 %
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	15 %
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	10 %
Завхоз	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	30 %
	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	20 %
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	50 %
Администратор баз данных	своевременное и качественное предоставление отчетности	50 %
	разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	20 %
	качественное ведение документации	30 %
Педагог-психолог, социальный педагог	результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	25 %
	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	25 %
Педагог - библиотекарь	высокая читательская активность обучающихся	10 %
	пропаганда чтения как формы культурного досуга	10 %
	участие в общешкольных и районных мероприятиях	30 %
	оформление тематических выставок	20 %
	выполнение плана работы библиотекаря	10 %
Сторож (вахтёр)	Отсутствие в учреждении посторонних лиц во время образовательного процесса.	20 %
	Отсутствие курящих в тамбуре и крыльце образовательного учреждения.	30 %
	Фиксирование учащихся опаздывающих на уроки.	30 %
	Активное участие в ремонтных работах в летний период.	20 %
Кладовщик	Содержание складных помещений в соответствии с нормами СанПИН, еженедельная генеральная уборка.	20 %

Наименование должности	Основание для премирования	Процент (%)
	Разгрузка продуктов питания и перенос тяжестей.	30 %
	Работа в летнем оздоровительном лагере.	30 %
	Активное участие в ремонте столовой и благоустройстве территории.	20 %
Секретарь, делопроизводитель	Осуществление качественной подготовки необходимых документов, обеспечивающих учебную и финансово-хозяйственную деятельность школы.	20 %
	Обеспечение качественного приема, учета, регистрации, контроля исполнения документов, информационно-справочного обслуживания и хранения документов информации	20 %
	Своевременность и качество оформления документов, связанных с трудоустройством работников (трудовые книжки, приказы, личные карточки).	40 %
	Качественное своевременное взаимодействие с предприятиями и организациями (пенсионный фонд, военкомат и т.д)	20 %
Сторож	Оперативность сообщения администрации школы о возможных и возникших неисправностях тепло – и водоснабжения, электробезопасность и т.д.	50 %
	Отсутствие правонарушений на территории охраняемого объекта за время дежурства	50 %
Гардеробщик	Содержание рабочего места в соответствии с нормами СанПИН	25 %
	Активное участие в ремонтных работах помещений и благоустройстве территории	25 %
	Сохранность вещей в раздевалке	50 %
Повар	Отсутствие нареканий по качеству питания и ассортименту	30 %
	Разгрузка продуктов питания, перенос тяжестей	20 %
	Работа в летнем оздоровительном лагере	20 %
	Активное участие в ремонте столовой и благоустройстве территории	30 %

Наименование должности	Основание для премирования	Процент (%)
Обслуживающий Персонал (уборщица, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию)	проведение генеральных уборок	20 %
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	30 %
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, выполнение ремонтных работ.	50 %

Приложение № 1
Положения об оплате труда работников
МКОУ «СОШ № 6»

**Размеры должностных окладов работников образовательной
организации, за исключением руководителя, его заместителей, главного
бухгалтера**

Квалификационные уровни/ должности профессорско- преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих»		
1.1.Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; истопник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; кухонный рабочий; мойщик посуды; подсобный рабочий; слесарь- сантехник; оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин; повар;	4722
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих*: кладовщик;	4865
1.2.Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым	5438

Квалификационные уровни/ должности профессорско- преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
	предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; буфетчик; официант	
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	5581
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5724
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих*	5867
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в соответствии с перечнем наименований профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах	6010
2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
2.1.Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		

Квалификационные уровни/ должности профессорско- преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир; секретарь;	5516
2.2.Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; техник-программист;	5803
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5946
2.3.Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; специалист по кадрам; экономист; психолог; администратор баз данных;	6804
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 11 внутридолжностная категория	6947
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория	7090
3. Профессиональные квалификационные группы работников образования (за исключением должностей работников дополнительного профессионального образования)		
3.1.Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Вожатый;	5516
3.2.Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		

Квалификационные уровни/ должности профессорско- преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель; старший вожатый	7093
2 квалификационный уровень	Социальный педагог; педагог- организатор; педагог дополнительного образования;	7 228
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог;	7 363
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; преподаватель**;	7 497
	руководитель физического воспитания; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
г. БАЛЕЯ, ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ «СОШ №6»)

ПРИКАЗ

«29» марта 2017 г.

№ 29

г. Бaley

О внесении изменений в Положение об установлении размера, условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», утв. приказом МБОУ «СОШ № 6» от 14 марта 2016 г. № 21

1. В соответствии с приказом Комитета образования администрации МР «Балейский район» «О внесении изменений в Примерное положение об установлении размера, условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования, утв. приказом Комитета образования от 30 октября 2014 года № 189» от 13 марта 2017 года № 44, в целях приведения нормативно-правовой базы образовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об установлении размера, условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа № 6», утв. приказом МБОУ «СОШ № 6» от 14 марта 2016 г. № 21, изменения, согласно приложения к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Димова Е.И.

СОГЛАСОВАНО

И.о.Председателя Комитета образования

_____ / К.И. Чистохин/

«__» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Профсоюзной организации

_____ /Е.В.Малкова/

«__» _____ 20__ года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
г. БАЛЕЯ, ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ «СОШ №6)

ПРИКАЗ

« 03 » мая 2019 г.

№ _____

г. Бaley

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

На основании Приказа Комитета образования администрации МР «Балейский район» от 30 октября 2014 года № 187 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций», Приказа Комитета образования администрации МР «Балейский район» от 29 марта 2019 года № 70 «О внесении изменений и дополнений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, утв. приказом Комитета образования от 30.10.2014 года № 187»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» в новой редакции, согласно приложений к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу приказ МКОУ «СОШ № 6» от 22.03.2018 года № 26 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», утв. приказом МБОУ «СОШ № 6» от 31 марта 2017 года № 28»; приказ МКОУ «СОШ № 6» от 27.06.2018 года № 68 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», утв. приказом МБОУ «СОШ № 6» от 31 марта 2017 года № 28»; приказ МКОУ «СОШ № 6» от 08.10.2018 года № 98 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», утв. приказом МБОУ «СОШ № 6» от 31 марта 2017 года № 28».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Димова Е.И.

Приложение
к приказу МБОУ «СОШ № 6»
от «31» марта 2017 г. № 29

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об установлении размера, условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», утв. приказом МБОУ «СОШ № 6» от 14 марта 2016 г. № 21

1. Пункт 1.5. Положения об установлении размера, условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», утв. приказом МБОУ «СОШ № 6» от 14 марта 2016 г. № 21, изложить в следующей редакции:

- Ежемесячная стимулирующая надбавка за выслугу лет к должностному окладу всем работникам муниципальной образовательной организации производится дифференцированно, в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой стимулирующей выплаты и устанавливается локальным актом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры надбавки в процентах к должностному окладу
-------------	--

От 1 года до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
От 15 и более лет	25

**С Положением об оплате труда работников МКОУ «СОШ № 6», утвержденного
приказом от «03» мая 2019 г. № 39, ознакомлены:**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Роспись
1	Абрамова Тамара Ивановна	Учитель русского языка и литературы	<i>Аб</i>
2	Байзель Тамара Михайловна	Вахтер	<i>Бай</i>
3	Боброва Инна Михайловна	Учитель музыки	<i>Боб</i>
4	Вахрушева Ольга Александровна	Педагог - библиотекарь	<i>Вахруш</i>
5	Викулова Тамара Вениаминовна	Учитель физики	<i>Вик</i>
6	Власова Людмила Витальевна	Техник – программист	<i>Влас</i>
7	Веселков Андрей Владимирович	Сторож	<i>Вес</i>
8	Гладких Наталья Анатольевна	Уборщик служебных помещений	<i>Глад</i>
9	Гулько Виктория Львовна	Учитель нач. классов (инд. обучение)	<i>Гул</i>
10	Двугрошева Нина Сергеевна	Повар	<i>Двугр</i>
11	Димова Елена Ивановна	Директор, учитель географии	<i>Дим</i>
12	Домаева Наталья Федоровна	Учитель начальных классов	<i>Домаев</i>
13	Золотарева Анна Геннадьевна	Секретарь	<i>Золот</i>
14	Катанасева Людмила Анатольевна	Учитель начальных классов, географии	<i>Катанас</i>
15	Ковалева Виктория Викторовна	Учитель математики	<i>Ков</i>
16	Сукнева Наталья Николаевна	Уборщик служебных помещений	<i>Сукнев</i>
17	Кочарян Аижела Варшамовна	Уборщик служебных помещений	<i>Кочар</i>
18	Лапшина Валентина Николаевна	Педагог дополнительного образования	<i>Лаш</i>
19	Лапшина Ирина Николаевна	Уборщик служебных помещений	<i>Лаш</i>
20	Ляхова Светлана Максимовна	Учитель начальных классов	<i>Лях</i>
21	Маркина Дарья Владимировна	Учитель истории, обществознание	<i>Марк</i>
22	Макарова Тамара Михайловна	Уборщик служебных помещений	<i>Мак</i>
23	Малкова Евгения Викторовна	Учитель физической культуры	<i>Малк</i>
24	Мартюшова Юлия Сергеевна	Кухонный рабочий	<i>Март</i>
25	Глухнева Елена Васильевна	Дворник	<i>Глух</i>
26	Панова Татьяна Николаевна	Учитель биологии, химии	<i>Пан</i>
27	Подойницына Наталья Владимировна	Учитель начальных классов	<i>Подой</i>
28	Простакишина Ольга Александровна	Учитель математики (дек. отпуск)	<i>Прост</i>
29	Вахрушева Екатерина Евгеньевна	Учитель русс. языка и лит., истории	<i>Вак</i>
30	Саломатина Нина Николаевна	Гардеробщик	<i>Сал</i>
31	Самохвалова Нина Андреевна	Сторож	<i>Сам</i>
32	Туркова Ольга Николаевна	Кладовщик	<i>Тур</i>
33	Сапрыкин Николай Иванович	РКО	<i>Спр</i>
34	Тихонова Лариса Николаевна	Завхоз, диетсестра	<i>Тих</i>
35	Касаткина Екатерина Сергеевна	Дефектолог	<i>Касат</i>
36	Толокнова Галина Ивановна	Учитель английского языка	<i>Тол</i>
37	Третьякова Галина Андреевна	Социальный педагог	<i>Трет</i>
38	Тюменцева Марина Анатольевна	Уборщик служебных помещений	<i>Тюмен</i>
39	Трубина Елена Анатольевна	Учитель английского языка	<i>Труб</i>
40	Устинова Наталья Федоровна	Повар	<i>Уст</i>
41	Устинова Ольга Леонидовна	Зам. директора по УВР	<i>Уст</i>
42	Чешкина Наталья Ивановна	Зам. директора по ВР	<i>Чеш</i>
43	Чупрова Людмила Александровна	Сторож	<i>Чуп</i>
44	Шестакова Наталья Сергеевна	Уборщик служебных помещений	<i>Шест</i>
45	Юлина Татьяна Павловна	Учитель начальных классов	<i>Юли</i>
46	Федотова Татьяна Владимировна	Педагог-психолог	<i>Фед</i>
47	Джафарова Анна Сергеевна	Учитель математики	<i>Джаф</i>
48	Тихоньких Геннадий Леонидович	Зам. директора по безопасности	<i>Тих</i>